



ITA 2025



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

จัดทำโดย
กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

คำนำ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานหรือปฏิบัติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ โดยในการดำเนินการนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในการจัดทำคู่มือครั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ เพื่อป้องกันปัญหาการไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการเลือกปฏิบัติและรวมถึงการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะได้กำหนดรายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ในการนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำขึ้นจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑
มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน	๒
๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๕. ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	๓
๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน	๓

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแนวทางสร้างมาตรฐานความโปร่งใส โดยเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ การวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา การรายงานผล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวดเร็ว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ บนพื้นฐานความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

๒. คำจำกัดความ

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือข้อกล่าวหา เรื่องพฤติการณ์ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ หรือปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีธรรมาภิบาลตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด อย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายหรือทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ไม่ว่าการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ผู้ถูกร้องเรียน" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย จากการกระทำตามที่ร้องเรียน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

/๓. หลักเกณฑ์...

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑ ในเรื่องดังนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบ

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒ อาจไม่รับพิจารณา

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

๔.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๔๕ ๙๐๗๓

๔.๓ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๕๖ ๒๒๖ ๑๘๗

๔.๔ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ทางเว็บไซต์ www.nkw1.go.th ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ <https://nkw๑.go.th/?p=๗๔๒๒>

/๔.๕ ร้องเรียนทาง...

๔.๕ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

ถนนสวรรค์วิถี อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๔.๖ ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ กลุ่มงานกฎหมายและคดี ชั้น ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

๕. ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การติดตามและการรายงานผล

๕.๑ กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบตามมูลเหตุที่มีการร้องเรียน และทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการโดยให้ดำเนินการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ออกใบรับคำร้องเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงถึง วัน เดือน ปี ที่รับคำร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๓ การพิจารณาข้อร้องเรียนอาจดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนก็ได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการสืบสวนจะตรวจสอบหรือสืบสวนเพื่อพิสูจน์ว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ อย่างไร โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔ หากการดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๕.๓ แล้วปรากฏว่า

๕.๔.๑ กรณีไม่มีมูลเป็นความผิดวินัยให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณายุติเรื่อง

๕.๔.๒ กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๕.๔.๓ กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

ทั้งนี้ การดำเนินการทางวินัยดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(ถ้ามี)/แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๖ กลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำรายงานข้อร้องเรียนในทุก ๆ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบ

๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑