



» คู่มือการปฏิบัติงาน



นางนฤมล นิลเนตร์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่ม)

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นางนฤมล นิลเนตร์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖ ขอบเขตของงาน

งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นงานบริหารจัดการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน และ ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็นคือ

- มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และนอกจากนี้งานมาตรฐาน เป็นงานกำหนดผู้รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการบริหารจัดการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง การมอบหมาย ความรับผิดชอบตามภารกิจแต่ละมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

❖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานสำนักงาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา ให้ สอดคล้องกับบทบาท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน และของบุคคล

๓. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละมาตรฐานและแต่ละตัวบ่งชี้ว่าจะต้องมีประเด็นอะไรบ้าง จึงจะถือการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบมีมาตรฐาน

๔. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณาที่รับผิดชอบ

๕. ติดตามผลการดำเนินการ โดยแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงาน ได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง และประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)

มาตรฐานการปฏิบัติงานงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. มีคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีปฏิทินการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ และแต่ละมาตรฐาน	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานในแต่ละประเด็นการพิจารณา
๔	สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ให้มีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และแต่ละประเด็นการพิจารณา	มีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่
๕	กำหนดค่าเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังในแต่ละ ประเด็นการพิจารณา	มีข้อมูลการวิเคราะห์ และกำหนดค่าเป้าหมายการ ดำเนินงานในแต่ละประเด็นการพิจารณา
๖	ผู้รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินของแต่ละ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณาให้กับ ผู้รับผิดชอบ
๗	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการดำเนินการในแต่ละ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา	- มีข้อมูลการติดตามการดำเนินงานในแต่ละ มาตรฐานสำนักงาน - มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษารอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน - มีการติดตามการดำเนินงานโดยผู้กำกับ ดูแล และในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
๘	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน สำนักงานในแต่ละมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการ พิจารณา ให้สอดคล้องกับแบบติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา
๙	รวบรวมเอกสาร หลักฐาน การดำเนินงานในแต่ละ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา	มีเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานในแต่ละ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา
๑๐	รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักติดตาม และ ประเมินผลฯ เพื่อประเมินระดับการดำเนินงาน	มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารแนบ ให้ สพฐ.ทราบ และรับการประเมินจาก สพฐ.

นางนฤมล นิลเนตร์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ

1. ชื่องาน : งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 บริหารจัดการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน และ 11 ตัวบ่งชี้ คือ

- มาตรฐานที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และพัฒนาระบบการจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- มาตรฐานที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมายและส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาให้เกิดความเข้มแข็ง
- มาตรฐานที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นมืออาชีพ
- มาตรฐานที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“คณะทำงาน” หมายถึง กลุ่มงาน บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เจ้าหน้าที่ ” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้

“เจ้าภาพหลัก” หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

“เจ้าภาพรอง” หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (ยกเว้น สพม.)

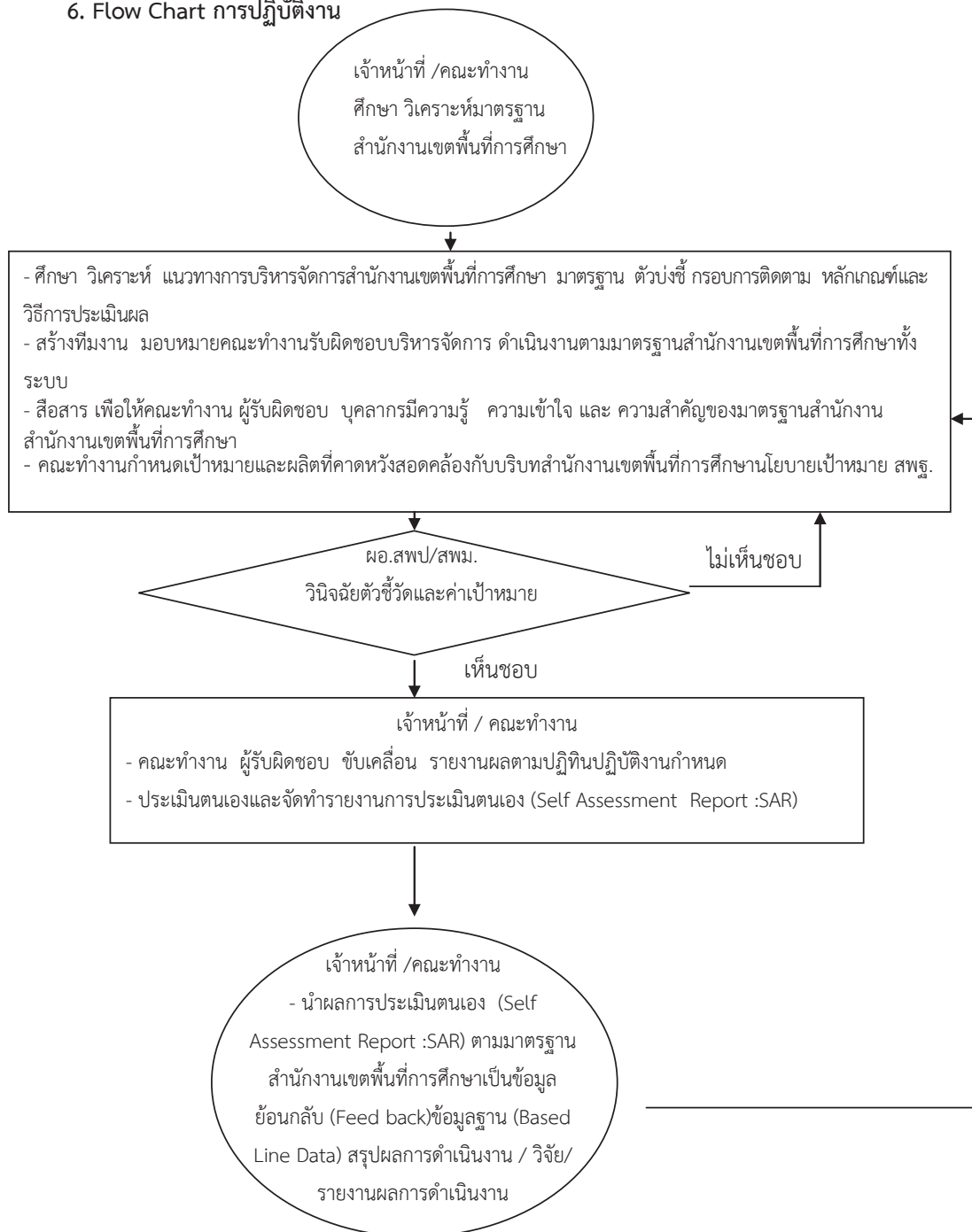
“การบริหารจัดการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง การมอบหมายความ รับผิดชอบตามภารกิจแต่ละมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)” หมายถึง
การจัดทำรายงานประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่มอำนวยการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตาม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา
3. สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และ
ความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. คณะทำงาน กำหนดเป้าหมายและผลิตที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบทสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา นโยบายเป้าหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด
6. ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)
และผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นำผลการประเมินตนเอง(SelfAssessment Report :SAR) ตาม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feed back) เป็นข้อมูลฐาน(Based Line Data)
สำหรับการปรับปรุง /พัฒนาการบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
- 8.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553
- 8.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553
- 8.4 หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- 8.5 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545)
- 8.6 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9 สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร		
งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ		
วัตถุประสงค์: เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย		ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย		ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงาน]) --> B{ผอ.สพป./สขม.พิจารณา} B --> C[สร้างทีมงาน มอบหมายยอมรับผิดชอบ] C --> D[สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ] D --> E[กำหนดตัวชี้วัด / เป้าหมาย] E --> F[บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ] F --> G((O))</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน	
2.		นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินศึกษา / มติศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน	2 วัน		จนท.	
3.		สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน	
4.		สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีความเข้าใจ และ ความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 สัปดาห์		จนท.	
5.		คณะทำงาน กำหนดเป้าหมายและผลิตที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน	
6.		คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การบริหารจัดการ การศึกษาได้มาตรฐาน	จนท. / คณะทำงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร	
วัตถุประสงค์: เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐาน ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7.	ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report :SAR) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย /รายงานผล สังเคราะห์ข้อเสนอปรับปรุง /พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) และผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้ สำนักงาน	1 เดือน	รายงานการประเมินตนเอง	จนท. / คณะทำงาน
8.		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นำผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feed back) เป็นข้อมูลฐาน (Based Line Data) สำหรับการปรับปรุง /พัฒนาการบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการพัฒนาลำดับงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	เอกสารงานวิจัย	จนท. / คณะทำงาน
9.		สังเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุง /พัฒนา			
เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2553 3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2553 4. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 5. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑