



» คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3
การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี »



นางสาวศิริพร จรไกร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของนางสาวศิริพร จรไกร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ให้กับบุคลากรทางการลูกเสือ และบุคลากรที่สนใจงานด้านลูกเสือ ในสังกัดจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการจัดทำเอกสารฉบับนี้ ให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรม

นางสาวศิริพร จรไกร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
1. การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3.....	1-11
2. การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี.....	12-18

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1

เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร จรไกร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ซึ่งไม่มีสิ่งใดตอบแทน นอกจากเหรียญลูกเสือสดุดีเท่านั้น

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3. คำจำกัดความ

เหรียญสดุดีลูกเสือ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2507 เช่นเดียวกับเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
2. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์
3. ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1
4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน
5. การเสนอขอพระราชทานแบ่งออกเป็นฝ่ายๆ โดยแยกชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีและเรียงลำดับผลงานอย่างชัดเจน
6. ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทานพร้อมกับแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
7. ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี คนละ 12 ชุด พร้อมสำเนาหลักฐาน และเอกสารประกอบการพิจารณา คนละ 1 ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด
8. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
9. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี
10. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1 แจ้งผู้ที่ได้รับเหรียญทราบกำหนดวันเวลาและสถานที่ จะไปรับมอบเหรียญ

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 5.8 เพื่อให้ สพท. มีการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมณคุณ							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.	<pre>graph TD A([แจ้งหลักเกณฑ์]) --> B[สรุปข้อมูลขอพระราชทาน] B --> C[เสนอข้อมูลขอพระราชทานฯ] C --> D[แจ้งผลการอนุมัติ และการรับพระราชทาน] D --> E([สรุปผล/รายงาน])</pre>	ศึกษารายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน เหรียญลูกเสือสรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมณคุณ	พฤษภาคม	มีหลักเกณฑ์การขอพระราชทานฯ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.		สรุปข้อมูลผลการขอพระราชทานฯ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.		เสนอข้อมูลขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
4.		แจ้งผลการได้รับพระราชทาน และการเข้ารับพระราชทานตามเวลาที่กำหนด	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		สรุปผล รายงาน	-	-	มีแบบสรุปรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (หน้า) กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน							

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 58 มาตรา 59 มาตรา 60

5.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี คนละ 12 ชุดและเอกสารประกอบคนละ 1 ชุด

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทินการของจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการขอรับพระราชทานจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ ซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เหรียญที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน



มาตรา 58 ให้มีเหรียญลูกเสือสดุดี เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไว้สำหรับพระราชทานแก่บุคลากรทางการลูกเสือและบุคคลอื่นบรรดาที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 60

มาตรา 59 เหรียญลูกเสือสดุดีเป็นเหรียญเงิน มีลักษณะกลมรีขนาดกว้าง 2.5 เซนติเมตร ยาว 3.2 เซนติเมตร ด้านหน้าตรงกลาง มีตราหน้าเสือประกอบวชิระ ริมขอบส่วนบนมีอักษรว่า “ลูกเสือ” และส่วนล่างมีอักษรว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” ตราหน้าเสือประกอบวชิระและตัวอักษรให้ทำเป็นลายฉลุ ด้านหลังเป็นพื้นเกลี้ยงจารึกนามของผู้ซึ่งได้รับพระราชทานและวันที่พระราชทานที่ขอบส่วนบนของเหรียญมีห่วงห้อยแพรแถบขนาดกว้าง 2.4 เซนติเมตร มีริ้วสีเหลือง กว้าง 1.2 เซนติเมตร อยู่กลาง ริมทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง 6 มิลลิเมตรประดับที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋าเบื้องซ้าย

เหรียญลูกเสือสดุดี มีลำดับเป็นสามชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง มีเข็มวชิระ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางตั้งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สอง มีเข็มหน้าเสือ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางตั้งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สาม ไม่มีเข็มวชิระ และเข็มหน้าเสือประดับที่แพรแถบ

มาตรา 60 เหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่ง จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่งตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เป็นไปตามความในมาตรา 13 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือ ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(1) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่า นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ วิชาลูกเสือ เป็นพิเศษ หรือ ได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือ ได้จัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือ ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ ลูกเสือ (เช่น เต็นท์ หรือเครื่องดนตรี) ฯลฯ เป็นต้น

(2) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และ คณะกรรมการให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้ที่เป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือ ผู้กำกับกองลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลานาน โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(3) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือกรรมการลูกเสือจังหวัด หรือ อำเภอ หรือบุคคลทั่วไป ควรระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำ หรือได้เป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการอุปการคุณถึงขนาดสมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2 จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้ง รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียว หรือ หลายโครงการรวมกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้นๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง หรือ ระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง หรือ

(4) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท หรือ เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสืออาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้นๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง หรือระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือหรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ 3 วัน ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

(4) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือ

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุกๆ ด้านของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือบุคคลทั่วไป จะต้องเป็นผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

1. ด้านการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง

2. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ

2.1 ส่วนกลาง ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ อธิบดี หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือ ผู้อำนวยการกองการลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

2.2 ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการเขต หรือ ศึกษาธิการจังหวัด หรือ นายอำเภอ หรือ ศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมีดังนี้

1. ส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่ากรมหรือ กรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ บริหาร ลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ
2. ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร ลูกเสือแห่งชาติเพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ

การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องมียะเวลานับจากวันที่ได้รับพระราชทาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการขอเหรียญลูกเสือสดุดี

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี.....

หน่วยงาน.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อ - สกุล	(3) สถานที่ติดต่อโดยตรง	(4) ตำแหน่งหน้าที่การงาน (สังกัดหน่วยงานใด) หรืออาชีพที่ประกอบ	(5) ตำแหน่งทางลูกเสือ หรือเนตรนารี	(6) หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง เลขที่ ให้ ณ วันที่	

(7) ผ่านการอบรมประเภท	(8) ได้รับเครื่องหมายอะไร		(9) ได้รับ พระราชทาน	(10) ได้รับ พระราชทาน		(11) ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)
	ทะเบียนเลขที่	ให้ ณ วันที่		ชั้นที่	พ.ศ.	

(12)

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็นข้อๆ)

อาทิ 1. บริจาคทรัพย์ส่วนตัวช่วยกิจการลูกเสือ

1.1

1.2

2. เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ

2.1

2.2

3. ให้การสนับสนุน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อกิจการลูกเสือ

3.1

3.2

4. ช่วยเหลือในด้านการฝึกอบรมลูกเสือ-เนตรนารี

4.1

4.2

(ดูหมายเหตุหน้า 4)

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. ช่องที่ 6 และช่องที่ 8 กรุณาแนบสำเนาหนังสือสำคัญ และสำเนาอนุมัติบัตรไปด้วย
 2. ช่องที่ 12
 - ข้อ 1 - 3 มีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน โดยมีผู้ลงนามรับรองตามประกาศฯ
 - ข้อ 4 มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวกการฝึกอบรมของแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
 3. ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนกรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย
 - 3.1 ส่วนกลาง อธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่าง ๆ หรือนายกสมาคมสโมสรลูกเสือ หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม
 - 3.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม
 4. แบบรายงานให้ทำคนละ 15 ชุด (มีสำเนาหลักฐาน เอกสารประกอบ และรายละเอียดของผลงานอีกคนละ 1 ชุดเท่านั้น)
 5. สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นหรือเลื่อนลูกเสือสจดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ (ช่องที่ 12) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด
 6. แบบรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานกรุณาทำตามรูป

คู่มือการปฏิบัติงานด้านลูกเสือ

เรื่อง การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร จรไกร

.....

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นๆ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง
- 1.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1

พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ครูผู้สอน
3. ผู้สนับสนุน

3. คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละ อุทิศให้แก่กิจการลูกเสืออย่างเต็มความรู้ ความสามารถ สมควรได้รับการยกย่อง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.1 รับเรื่องจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- 1.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งผลงาน
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- 1.4 จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด พร้อมผลงาน ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- 1.5 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี และใบประกาศเกียรติคุณ
- 1.6 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1 ส่งสำเนาประกาศให้กับผู้ได้รับการพิจารณาและมอบประกาศเกียรติคุณในโอกาสอันสมควรแก่ผู้ได้รับเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป เช่น ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.		สำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.		กำหนดแผนงาน/โครงการ	พฤษภาคม	แผนงาน / โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.		แจ้งหน่วยงานทุกสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
4.		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผล	ระยะเวลาที่กำหนดในแผน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		พิจารณาผลงาน	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
6.		แจ้งผลการพิจารณา	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบผบ.ลส.1)

6.2 รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.2)

6.3 แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.3)

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

(แบบ ผบ.ลส.1)

แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

รูปถ่ายเครื่องแบบลูกเสือ
ขนาด 2 นิ้ว 1 ภาพ

1. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(.....) 1.1 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1

(.....) 1.2 หน่วยงานอื่นๆ (ระบุชื่อ).....

2. ประวัติทั่วไป

2.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

2.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ..... ปี

2.3 ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail.....

2.4 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail.....

2.5 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปีการศึกษา.....

จากสถาบัน.....

3. ประวัติทางลูกเสือ

3.1 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

3.2 วุฒิทางลูกเสือ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

3.2.4

3.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ.....ปี

3.4 ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด
ของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

3.5 โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงานกิจการลูกเสือบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับ ตามแบบ ผบ.ลส.2)

3.5.1.....

.....

3.5.2.....

.....

3.5.3.....

.....

3.5.4.....

.....

3.5.5.....

.....

3.5.6.....

.....

3.5.7.....

.....

3.5.8.....

.....

3.6 โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้การสนับสนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

(แบบ ผบ.ลส.2)

รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	โครงการดีเด่นเกี่ยวกับลูกเสือ	ผลที่ได้รับ

(แบบ ผบ.ลส.3)

แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ข้อที่	คุณลักษณะหลักเกณฑ์	ข้อละ 10 คะแนน	หมายเหตุ
1.	- คุณธรรมและจรรยาบรรณ		คะแนนการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2.	- มนุษยสัมพันธ์		
3.	- ภาวะความเป็นผู้นำ		
4.	- การวางแผน/การทำงานเป็นระบบ		
5.	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
6.	- ความเสียสละ/การบำเพ็ญประโยชน์		
7.	- การตัดสินใจแก้ปัญหา		
8.	- การสนับสนุน/การให้ความร่วมมือ		
9.	- การประสานงานกับหน่วยงานอื่น		
10.	- คุณภาพของผลงาน		
	คะแนนรวม		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)