



» คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบดำเนินงาน งบประมาณรายการ ค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน งบค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภคต่างๆ งบประมาณรายการ เงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์การของงบประมาณค่าตอบแทนค่าควบคุมงานก่อสร้าง การของงบประมาณ ค่าติดตั้งและค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน งานโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์บทบาทและอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนี้ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
- อำนวยการหน้าที่ของกลยุทธ์นโยบายและแผน	๑
- หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
- งบประมาณรายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓
- งบประมาณรายการเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖
- ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง	๑๒-๑๓
- คำสั่งหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มนโยบายและแผน	๑๔-๑๘

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบาย และแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่

๔. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
ที่ ๒๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๓ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่ม
นโยบายและแผน ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงาน และ
กลั่นกรองงาน

ในกลุ่มงานก่อนนำเสนอ โดยมี

๑. นางพิมลวรรณ เงินบำรุง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๒. นายธวัชชัย สุขเจริญโกศล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๓. นางเนตรดาว มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
๔. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

๑) งบดำเนินงาน งบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน งบค่าตอบแทนใช้
สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒) รายการเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

๔) ของบประมาณค่าตอบแทนค่าควบคุมงานก่อสร้าง

๕) ของบประมาณค่าติดตั้งและค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา

๖) ขอใช้เงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี

๗) การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๙) งานโรงเรียนขนาดเล็ก

๑๐) การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ

๑๑) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ
ให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในงานที่ตนรับผิดชอบ ดังนี้ งานสารบรรณ งานประสานงานและให้บริการงานจัด
ประชุม งานจัดการความรู้ของงานที่ปฏิบัติ

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มงานธุรการ หน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. **ชื่องาน :** แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. **ขอบเขตของงาน :**

๓.๑ การสำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรายงานจำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน

๓.๓ คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ การประสานงาน การติดตาม และการรายงานการใช้งบประมาณ

๔. **คำจำกัดความ**

๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนทุกคนที่ได้รับผลกระทบจากการเดินทางมาเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก (ตามประกาศรวมหรือประกาศเลิกของโรงเรียน) ทั้งนี้ ให้รวมถึงนักเรียนที่เข้ามาในปีการศึกษาต่อๆ มา ที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัย ซึ่งเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีชื่อในทะเบียนบ้านเขตบริการของโรงเรียนมาเรียนรวมให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาขั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก (การศึกษาภาคบังคับ)

๔.๒ การสำรวจการขอรับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรายงานจำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบข้อมูล และกลั่นกรองการรายงานข้อมูลการเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔ คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของการเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ การประสานงาน การติดตาม และการรายงานการใช้งบประมาณ หมายถึง การดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งการรายงานวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน แล้วรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล การรายงานจำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน และประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลใน ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เป็นรายเดือน) พร้อมทั้ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนลงนามรับรองข้อมูลตามแบบรายงานที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ สำรองการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดให้รายงานผลการสำรວดังกล่าวให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

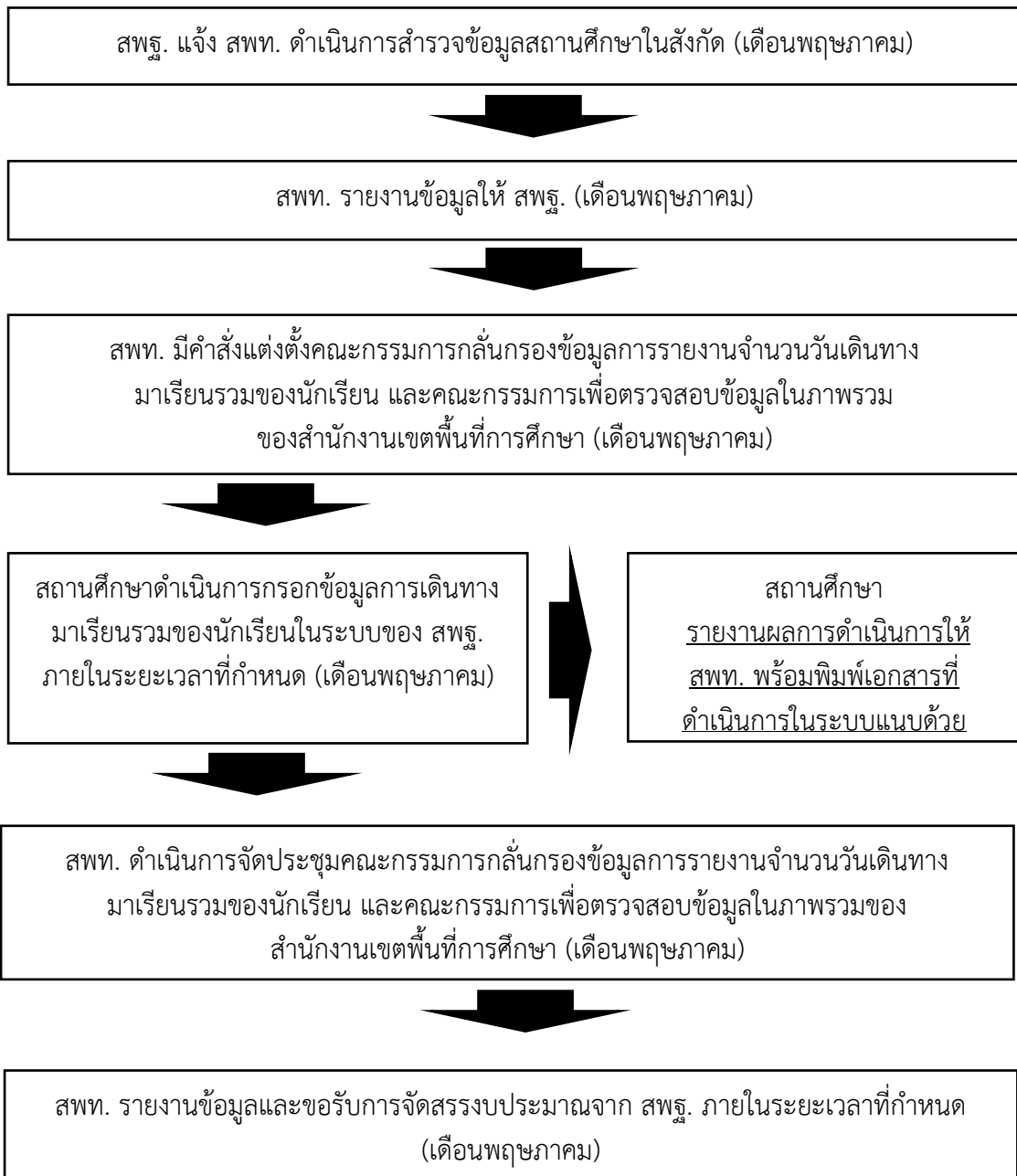
๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรายงานจำนวน วันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน และคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล และกลั่นกรองการรายงานข้อมูลการเดินทางมาเรียนรวม ของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔.๓ สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการกรอกข้อมูลการเดินทางมาเรียนรวม ของนักเรียนในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย เนื่องจากกลุ่มนโยบายและ แผน ต้องเก็บรวบรวมไว้สำหรับการประชุมฯ และสำหรับตรวจสอบข้อมูลในอนาคต

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรายงาน จำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน และคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาพรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้ง รายงานข้อมูลและขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ หากพบว่างบประมาณไม่เพียงพอ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งข้อมูลให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมตามจำนวนงบประมาณที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจริง เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเดินทาง มาเรียนรวมของนักเรียน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาในการดำเนินงาน



**แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. **ชื่องาน :** แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ แผนงานยุทธศาสตร์สร้าง
ความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน
รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบเขตของงาน :

- ๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว และเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม
- ๓.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- ๓.๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม
- ๓.๔ การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๓.๕ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง
งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยให้แก่แก่นักเรียนทุกคนที่มีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การจัดสรรงบประมาณ รายการพื้นฐาน ๕ รายการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละภาคเรียน ในกรณีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (รายการพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ) ดังนี้

๔.๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ประกอบไปด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือ
เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๒.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ประกอบไปด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๕๐ บาท/คน) และสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน หมายถึง การดำเนินการที่มีความเกี่ยวข้องกับประมาณแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับสถานศึกษา

- สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมด ตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานในระบบเว็บไซต์ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

๔.๓.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

๔.๓.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔ แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

๔.๔.๑ นักเรียน

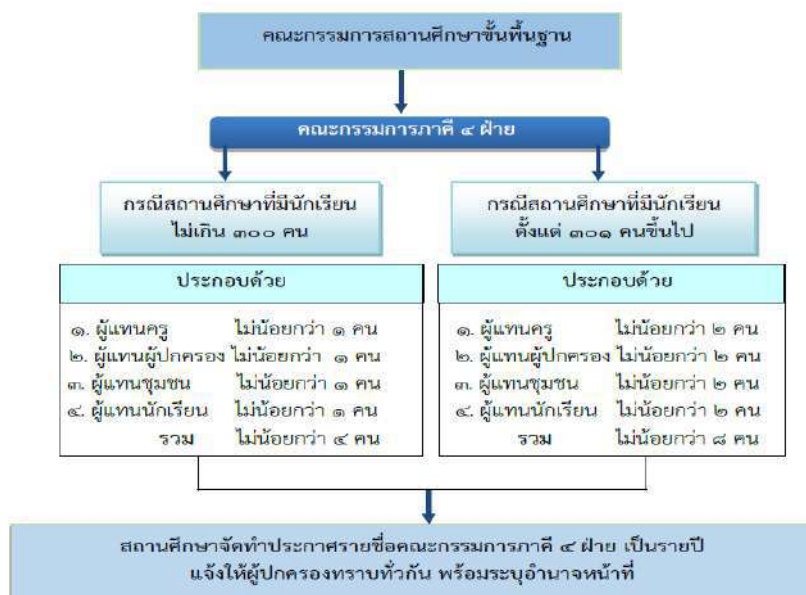
นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อ จัดหา เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนของตนเอง ตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การเก็บรักษาหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสถานศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เป็นรายปี แจงให้ผู้ปกครองทราบทั่วกัน พร้อมระบุอำนาจหน้าที่

๔.๔.๒ ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ พร้อมทั้ง สร้างความตระหนัก และปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์ สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๔.๓ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
- ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียน และสถานศึกษา
- ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
- ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่อง จัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



๔.๔.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
 - ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา
 - ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา และเงินงบประมาณที่เหลือจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม (สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม บัญชีที่ ๓ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่นๆ นอกบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
 - ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ภาค	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเมินผล			
		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม	ร่วมรับผิดชอบ
ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

๔.๕ การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้แก่โรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตัวอย่างแนวทางการบริจาคเงินฯ

๔.๖ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียน การสอน รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่ สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาส ทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา จำนวน ๕ รายการ คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดสรรเฉพาะนักเรียนที่มีตัวตน ในสถานศึกษา ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อน และใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เท่านั้น) และในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา จำนวน ๓ รายการ คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์ การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (แบ่งจัดสรรให้จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗๐% และครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐%)

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๕.๑ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี /แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง กับงบประมาณที่ได้รับ

๕.๔ สถานศึกษาใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

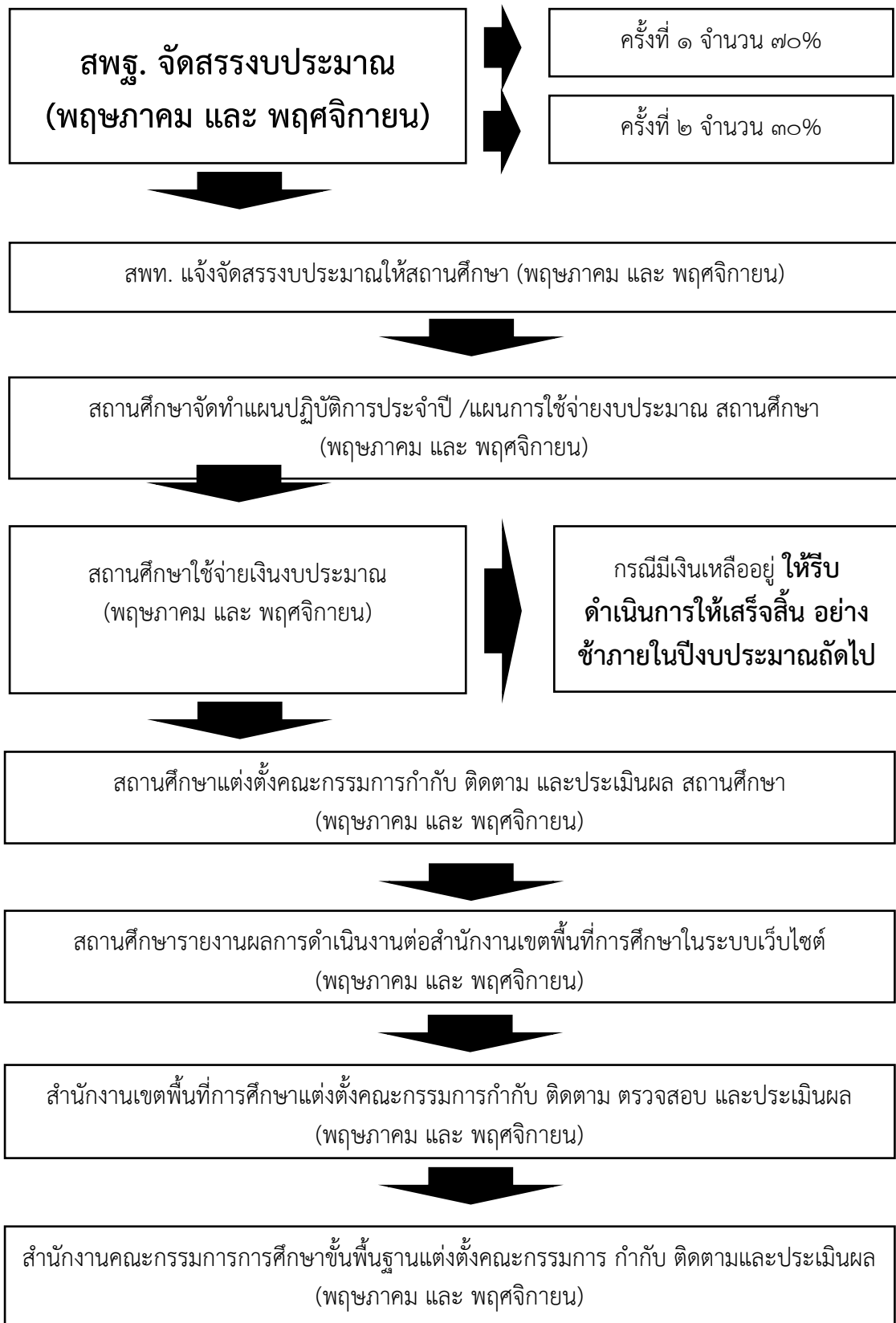
๕.๕ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตาม

๕.๖ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานในระบบ เว็บไซต์ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการดำเนินการ



ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕
- ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ – ปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๒๓
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ - ๑๑
- แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ ฉบับที่ ๒
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง(พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑)
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- เอกสารการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานประมาณ
- โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน
- คุณลักษณะมาตรฐานและราคากลางวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี
- กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือราชการจากหน่วยต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มนโยบายและแผน

.....
ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบภารกิจและมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด และเพื่อให้บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ได้การปฏิบัติงานในตำแหน่งอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ เป็นไปอย่างต่อเนื่องคล่องตัวสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวของกลุ่มนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและภารกิจหน้าที่ โดยนำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นรูปธรรมประกอบด้วยให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. นางพิมลวรรณ เงินบำรุง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๓**

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงาน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม สั่งการ และกลั่นกรองงานในกลุ่มก่อนนำเสนอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โดยมี

๑. นายธวัชชัย สุขเจริญโกศล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

๒. นางเนตรดาว มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

๓. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

ปฏิบัติการ

๔. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

๑) วิเคราะห์ภารกิจ วางแผนการปฏิบัติ และประสานในการบริหารงานและจัดการเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะสนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

๒) งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

๓) งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

๔) การบริหารงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕) งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖) ขอใช้เงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี

๗) งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำหรับสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

๘) ค่าติดตั้งและค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

๙) โรงเรียนประสภักดิ์

๑๐) การบริหารงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในงานที่ตนได้รับผิดชอบ ดังนี้ งานสารบรรณ งานประสานงานและให้บริการ งานจัดประชุมงานจัดการความรู้ของงานที่ปฏิบัติ

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานธุรการ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายธวัชชัย สุขเจริญโกศล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๗

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงาน และกลั่นกรองงานในกลุ่มงานก่อนนำเสนอ โดยมี

๑. นางพิมลวรรณ เงินบำรุง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

๒. นางเนตรดาว มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย

๓. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

ปฏิบัติการ

๔. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

๑) งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๒) งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๔) งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๕) งานขอรับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

/๖) งานจัดตั้ง ยุบรวม...

- ๖) งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗) การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๙) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในงานที่ตนได้รับผิดชอบ ดังนี้ งานสารบรรณ งานประสานงานและให้บริการ งานจัดประชุม งานจัดการความรู้ของงานที่ปฏิบัติ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับงานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มงานธุรการ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางเนตรดาว มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๖

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๒ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงาน และกลั่นกรองงานในกลุ่มงานก่อนนำเสนอ โดยมี

- ๑.นางพิมพ์วรรณ เงินบำรุง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
- ๒.นายธวัชชัย สุขเจริญโกศล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้ช่วย
- ๓. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติการ

๔. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

- ๑) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๒) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ๓) งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๕) งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

๖) งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนพิเศษ จัดตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้าน

๗) การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๙) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในงานที่ตนรับผิดชอบ ดังนี้ งานสารบรรณ งานประสานงานและให้บริการงานจัดประชุม งานจัดการความรู้ของงานที่ปฏิบัติ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานธุรการ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๕**

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๓ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่ม
นโยบายและแผน ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงาน และ
กลั่นกรองงานในกลุ่มงานก่อนนำเสนอ โดยมี

๑. นางพิมลวรรณ เงินบำรุง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๒. นายธวัชชัย สุขเจริญโกศล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๓. นางเนตรดาว มาสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
๔. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

๑) งบดำเนินงาน งบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน งบค่าตอบแทนใช้
สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒) รายการเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๓) งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ๔) ของบประมาณค่าตอบแทนค่าควบคุมงานก่อสร้าง
- ๕) ของบประมาณค่าติดตั้งและค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา
- ๖) ขอใช้เงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี
- ๗) การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๙) งานโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๑๐) การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ
- ๑๑) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๑๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในงานที่ตนรับผิดชอบ ดังนี้ งานสารบรรณ งานประสานงานและให้บริการงานจัด
ประชุม งานจัดการความรู้ของงานที่ปฏิบัติ

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มงานธุรการ หน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕. นางสาวกวิณทิพย์ พนมเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘**

ปฏิบัติหน้าที่ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ
- ๒) งานประสานและให้บริการ
- ๓) งานจัดประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

/๔) งานจัดการความรู้...

- ๔) งานจัดการความรู้ของงานภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๕) งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๖) รายการเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗) งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนพิเศษ จัดตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้าน ผลผลิต
ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา งบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน งบค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รายการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าประปา
- ๘) งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำหรับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
- ๙) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๐) การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๑) งานติดตามประเมินผลและรายงาน
๑๒) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงาน
อื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก



(สาโรช ยกให้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑