



» คู่มือการปฏิบัติงาน

การตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ »



นางสาวจารุวรรณ แสงแก้ว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดนครสวรรค์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านลูกเสือ ของนางสาวจรรุวรรณ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่ลูกเสือ จังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และการขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ) ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) ให้กับบุคลากรทางการลูกเสือ และบุคลากรที่สนใจงานด้านลูกเสือ ในสังกัดจังหวัดนครสวรรค์ ตามนโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการจัดทำเอกสารฉบับนี้ ให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรม

นางสาวจรรุวรรณ แสงแก้ว
เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดนครสวรรค์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
1. การตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ.....	1-10
2. การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ) ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.).....	11-16

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารุวรรณ แสงแก้ว

.....

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

2. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

3. คำจำกัดความ

ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า "เนตรนารี"

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 ดังนี้

2.1 ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม/ กองลูกเสือ/ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.2 มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กไม่เกินจำนวนหมู่

2.3 มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเพียงพอกับการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ

2.4 ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม/ กองลูกเสือ/ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม/ ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องมีวุฒิทางลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น

3. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม/ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

4. ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/ กอง/ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5. จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : 5.6 เพื่อให้สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ยุวกาชาดในสถานศึกษา	พฤษภาคม	สถานศึกษามีกลุ่ม/กอง ลูกเสือ/เนตรนารี / ยุวกาชาด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		ประกาศแจ้งนโยบายการส่งเสริม	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ดำเนินการตามตัวชี้วัด	ระยะเวลาตามที่กำหนด	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
5.		สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาตามที่กำหนด	มีแบบสรุปการรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน	กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ	การตัดสินใจ	ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					จุดเชื่อมต่อ

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551
2. แนวปฏิบัติการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
3. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือคำสั่งจากโรงเรียนเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แบบเอกสารดังนี้
 - 1.1 แผนภูมิการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
 - 1.2 โครงสร้างกองลูกเสือ
 - 1.3 แบบ สลช.1 (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ)
 - 1.4 แบบ สลช.2 (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ)
 - 1.5 วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท
 - 1.6 เอกสารอื่นๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร)

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ใช้เวลา 30 นาที ดำเนินการในส่วนของกลุ่มส่งเสริมฯ และประมาณ 7 วัน จากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่าง)
แผนภูมิการจัดตั้งกองลูกเสือ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือวิสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....
จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน
ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....

ฯลฯ

หมายเหตุ กองลูกเสือแต่ละประเภทแต่งตั้งได้ตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด หากมีผู้บังคับบัญชาครบทุกกอง (ต้องมีผู้กำกับ 1 คน และรองผู้กำกับอย่างน้อย 2 คน โดยแต่ละคนจะต้องแต่งตั้งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อย้ายออกจากโรงเรียนเดิมจะต้องเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาใหม่) หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ต้องขึ้นอยู่กับวุฒิลูกเสือที่ผ่านการอบรม

โครงสร้างกองลูกเสือ

กองลูกเสือสำรอง ที่..... กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสำรอง ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 4 – 6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 8 ปี แต่ไม่เกิน 11 ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ

กองลูกเสือสามัญ ที่..... กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 6 – 8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 11 ปี
แต่ไม่เกิน 17 ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่..... กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 4 – 8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 15 ปี
แต่ไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์

โครงสร้างกองลูกเสือ

กองลูกเสือวิสามัญ ที่..... กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1

หมู่ที่ 2

หมู่ที่ 3

1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือวิสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสือวิสามัญ จำนวนตั้งแต่ 10 – 60 คน ตามปกติมีเพียง 20 – 30 คน แบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ตามความจำเป็นและความต้องการก็ได้และควรมีนายหมู่ 1 คน และรองนายหมู่ต่อลูกเสือวิสามัญ 4 – 6 คน มีอายุตั้งแต่ 17 ปี แต่ไม่เกิน 21 ปีบริบูรณ์



สสช.๑

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ยื่นคำร้องต่อ

☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ☐ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....ข้อ ๑ ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัคร
เข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้อง จำนวน.....คน จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขอตั้งกลุ่มลูกเสือ ประเภท

☐ กลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....☐ กลุ่มลูกเสือในสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ขอตั้งกองลูกเสือ ชื่อกองลูกเสือ.....กองที่.....

กลุ่มที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอเสนอตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ชื่อ.....

กลุ่มที่.....กองที่.....ประเภท.....เหล่า.....

ข้อ ๓ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน.....คน ต่อไปนี้

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว.....วุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





สสช.๒

ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นคำร้องต่อ ☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ☐ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ.....ประเภท.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ☐ รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

☐ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....เหล่า.....

สังกัด กลุ่มลูกเสือ.....

☐ ผู้กำกับกองลูกเสือ ☐ รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประเภท.....กองที่.....

กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด กองลูกเสือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และ
ข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามข้อบังคับ วินัย และแบบธรรมเนียมของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางการลูกเสือ.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ แบบหลักฐาน ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวลูกเสือ



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ)
 ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารุวรรณ แสงแก้ว

.....

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่ไม่ผ่านการอบรมขั้นต้น และมีความประสงค์จะอบรมในขั้นสูง

3. คำจำกัดความ

ผู้กำกับลูกเสือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือแต่ละประเภท ในโรงเรียน
 ที่ขอจัดตั้งโดยต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ได้รับวุฒิทางลูกเสือที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เสนอโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (แต่ละประเภท) เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง
 คณะกรรมการฝึกอบรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด ต้องเสนอล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 30 วัน
 และต้องมีข้อความต่อไปนี้

- 1.1 ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมทั้งวุฒิทางลูกเสือ
- 1.2 ชื่อคณะผู้ให้การฝึกอบรม
- 1.3 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ควรเกินกองละ 40 คน)
- 1.4 สถานที่ฝึกอบรม สถานที่เรียน อุปกรณ์
- 1.5 ระยะเวลาฝึกอบรม
- 1.6 ตารางการฝึกอบรมประจำวัน
- 1.7 ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมที่แต่ละคนจะต้องเสีย 14/ 56

2. เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบ

3. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินการฝึกอบรม

4. เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขร่นไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1 ส่งโครงการ คำสั่ง เลขร่นให้หน่วยงานขออนุมัติ

ฝึกอบรมทราบและดำเนินการ

6. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทำรายงานเสนอผู้ต่ออำนาจการลูกเสือจังหวัดภายใน 15 วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

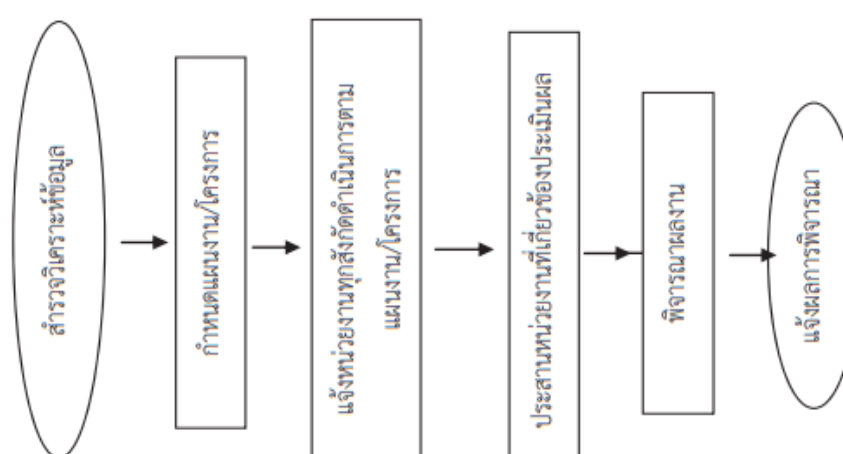
6.1 รายชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร

6.2 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด

6.3 ความคิดเห็นทั่วไปของคณะผู้ให้การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมของหลักสูตรหรือวิธีดำเนินการ มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

6.4 เงินค่าบำรุง ปี.ปี

7. รายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทราบ

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :		เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.		สำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2.		กำหนดแผนงาน/โครงการ	พฤษภาคม	แผนงาน / โครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3.		แจ้งหน่วยงานทุกสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
4.		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอประเมินผล	ระยะเวลาที่กำหนดในแผน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
5.		พิจารณาผลงาน	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
6.		แจ้งผลการพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดทราบ	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

ระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อ

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551

5.2 หลักสูตรลูกเสือแต่ละประเภทที่จัดการอบรม (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ หรือวิสามัญ)
ขั้นความรู้เบื้องต้น ขั้นความรู้ขั้นสูง

5.3 แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 ของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

5.4 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น

1. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์

2. เป็นผู้มีสุขภาพอนามัย แข็งแรง นิสัยดี มีความประพฤติเรียบร้อย สมควรเป็นตัวอย่างที่ดี

แก่เยาวชน

- ลูกเสือสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง

1. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์

2. ต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทนั้นๆ มาแล้วไม่น้อย

กว่า 4 เดือน

3. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

1. โครงการ

2. แบบฟอร์มใบสมัคร/กำหนดการรับสมัครและวันอบรม

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ขั้นความรู้เบื้องต้นของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน 4 วัน

ขั้นความรู้ขั้นสูงของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน 7 วัน

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายวุฒิทางลูกเสือ

- C.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น
- C.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ขั้นสูง
- C.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสำรองแล้ว
- S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
- S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง
- S.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสามัญแล้ว
- S.S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น
- S.S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ขั้นสูง
- S.S.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสามัญรุ่นใหญ่แล้ว
- R.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
- R.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง
- R.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทวิสามัญแล้ว
- A.L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม (3 ท่อน)
- A.L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อนแล้ว
- L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม (4 ท่อน)
- L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อนแล้ว

ประเภทของลูกเสือ และการใช้อักษรที่ใช้แทนประเภทลูกเสือ

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| C = ลูกเสือสำรอง | S = ลูกเสือสามัญ |
| S.S. = ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | R = ลูกเสือวิสามัญ |

หมายเหตุ การเรียกวุฒิทางลูกเสือแต่ละประเภท ส่วนใหญ่จะเรียกเป็นภาพรวม ตัวอย่างเช่น ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือสำรอง ใช้อักษรย่อว่า C.W.B

ความรู้เบื้องต้น การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประกอบด้วย

การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

1. ผู้กำกับลูกเสือ 5 ชั้น

- 1.1 ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course) ระยะเวลาฝึก 4 - 6 ชั่วโมง
- 1.2 ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) (B.T.C.) ระยะเวลาฝึก 3 - 4 วัน
- 1.3 ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training Course) ระยะเวลาฝึก 4 เดือน
- 1.4 ชั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) (A.T.C) ระยะเวลาฝึก 7 - 8 วัน
- 1.5 ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) หลังการฝึกอบรม A T.C.

มาแล้ว 4 เดือน และจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน (Wood Badge) (W.B.)

2. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง Leader of Adult ใช้เวลา 7 วัน
หลังจากนั้น 4 เดือน สอบสัมภาษณ์จะได้รับ Wood Badge 2 ท่อน ระยะเวลาฝึก 7 วัน

3. วิทยากร

3.1 ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) A.L.T.C.
ใช้เวลา 7 วันหลังจาก 1 ปี ปฏิบัติงานครบได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน A.L.T. (Assistant Leader Trainers) (6 ครั้ง) ระยะเวลาฝึก 7 วัน

3.2 ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม (Leader Trainers Course) L.T.C. หลังจากหนึ่งปี ปฏิบัติงาน
ครบ จะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน (L.T.) (Leader Trainers) ระยะเวลาฝึก 7 วัน